

Da: noreply@istruzione.it

Oggetto: E.F. 2022 Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo-contabili

Data: 07/11/2022 13:42:27

Ministero dell'Istruzione



Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF
Ufficio VII

Nota prot. n. 50991 del 7 novembre 2022

All'Istituzione Scolastica
NAIS026009
I.S. LICEO "ELSA MORANTE"
e p.c.
Ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

Oggetto: E.F. 2022 - Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo-contabili

Facendo seguito alla nota prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022, riguardante l'assegnazione, a favore di codesta istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro 2.459,84, nel comunicare l'avvenuta erogazione disposta dallo scrivente ufficio, si forniscono alcune utili indicazioni di natura amministrativo-contabile.

Preliminarmente, si ricorda che tali risorse sono vincolate alle finalità indicate all'art. 1, comma 697, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, "supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19", che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

Per quanto concerne, invece, la contabilizzazione delle risorse in parola, come indicato nella citata nota prot. n. 9584/2022, l'istituzione scolastica provvede ad accertare la somma in esame, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021".

In aggiunta, la scuola provvede a:

- imputare le risorse in entrata in una destinazione di spesa (a titolo esemplificativo, categoria "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "Risorse ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021");
- allocare le spese per natura, secondo la sezione spese del piano dei conti (si ricorda che tutte le schede devono risultare in pareggio).

Si evidenzia che, tenuto conto che il finanziamento è stato previsto dalla Legge di Bilancio per l'esercizio finanziario 2022, le istituzioni scolastiche sono tenute alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi **entro il 31 dicembre 2022. Tale data rappresenta il termine utile entro il quale registrare l'impegno di spesa, al fine di consentire la corretta rendicontazione della risorsa medesima.**

Corre l'obbligo di rammentare che, qualora le risorse in parola, vincolate alla finalizzazione

di cui all'oggetto, non dovessero essere utilizzate, le scuole sono tenute alla restituzione, ai sensi dell'art. 1-bis DL 134/2009, effettuando un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato alle seguenti coordinate:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo:2598 - articolo 00 (VERSAMENTO DEGLI IMPORTI CORRISPONDENTI A FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI A CARATTERE NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI FORMAZIONE E SVILUPPO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA..)
- Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE
- Causale: restituzione ai sensi dell'art. 1-bis DL 134/2009
- IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00

Ciò detto, con l'obiettivo di monitorare lo stato di utilizzo delle risorse in parola, le istituzioni scolastiche devono provvedere alla rendicontazione delle stesse tramite la funzionalità "Rendicontazione Risorse" appositamente implementata all'interno del Bilancio Integrato Scuole (BIS). **Tale funzionalità è già attiva e sarà disponibile fino al 31 marzo 2023.**

Rispetto all'utilizzo di tale funzionalità, si evidenzia che:

- qualora la scuola abbia accertato le risorse secondo le indicazioni fornite nella nota prot. n. 9584/2022, il sistema in automatico proporrà tutte le operazioni di impegno/pagamento associate a tale voce di entrata;
- nel caso in cui la scuola non abbia accertato le risorse secondo le indicazioni fornite nella nota prot. n. 9584/2022, la stessa potrà in alternativa:
 - modificare l'accertamento e procedere alla rendicontazione secondo le modalità "automatiche" di cui al punto precedente;
 - non modificare l'accertamento e procedere alla rendicontazione "manuale" delle risorse, sempre tramite la citata funzionalità del BIS.

Con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche oggetto di dimensionamento, si evidenzia che le scuole che dovranno effettuare la rendicontazione sono quelle in cui le risorse in parola confluiscono in tutto o in parte. Pertanto, la funzione di rendicontazione è disponibile esclusivamente per:

- scuole il cui codice meccanografico è di nuova istituzione per l'a.s. 2022/23;
- scuole il cui codice meccanografico non è cambiato e rimane valido per per l'a.s. 2022/23. Per tali scuole, occorrerà compilare la rendicontazione per l'eventuale parte di risorse attribuite al codice meccanografico precedentemente già esistente e rimasto valido al 01/09/2022 e per la quota parte di risorse prese in carico dall'istituzione cessata.

Ad ogni buon conto si ricorda che, all'interno dell'Area "Documenti e Manuali" del SIDI, è disponibile la guida operativa per l'utilizzo di tale funzionalità sia per le scuole che utilizzano il BIS come software per la gestione della contabilità, sia per le scuole che utilizzano altri pacchetti software messi a disposizione da fornitori privati (tali scuole per accedere alla funzionalità devono aver trasmesso i flussi di bilancio al SIDI).

Infine, si ricorda che in caso di quesiti su tematiche amministrativo-contabili, è possibile richiedere assistenza al servizio Help Desk Amministrativo-Contabile - HDAC ("SIDI - Applicazioni SIDI - Gestione Finanziario Contabile - Help Desk Amministrativo Contabile").

IL DIRIGENTE

Francesca Busceti

(Documento firmato digitalmente)