



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate

Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144 Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it e-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009 – Codice Fiscale 94203620631

LICEO STATALE "E. MORANTE" NA
Prot. 0012384 del 12/12/2022
VI-3 (Uscita)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PSICOLOGO PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL PROGETTO "SUPPORTO PSICOLOGO IN CLASSE, RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 44 del D.l. n. 129/18 che, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, consente al Dirigente Scolastico la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche, recante "Norme in materia di contratti pubblici";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di n. 1/2 psicologo/ghi a cui conferire un contratto di prestazione d'opera intellettuale per il supporto psicologico in oggetto;
- VISTA** la nota 50991 del 07/11/2022 avente per oggetto: Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, Legge 234/2021;

EMANA



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144 Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it e-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009 – Codice Fiscale 94203620631

il presente Avviso pubblico per il reclutamento di n. 1/2 psicologo/ghi con specifiche competenze professionali per la seguente attività: “SUPPORTO PSICOLOGO IN CLASSE, RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO”

DURATA:

l’incarico avrà durata annuale per ore complessive 70 –

(potranno essere individuate n. 02 unità di personale esperto per n. 35 ore cad.)

La definizione degli interventi, le modalità di attuazione (p.es.: anche a distanza) e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza e i docenti referenti.

Esperto richiesto: SUPPORTO PSICOLOGO IN CLASSE, RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E DOCENTI”

PROCEDURA DI SELEZIONE

Considerata l’urgenza di dare l’avvio alle attività di supporto psicologico previste, le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto: Liceo Statale Elsa Morante – Via Monte Rosa 31/b – Napoli -, e pervenire all’ufficio di segreteria, improrogabilmente e perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 16 dicembre 2022** mediante posta elettronica certificata all’indirizzo nais026009@pec.istruzione.it. Nell’oggetto della e-mail contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura richiesta: **SUPPORTO PSICOLOGO**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’inclusione in graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso):

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
3. Idoneità fisica all’impiego;
4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
7. Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
8. Di essere in possesso di laurea/diploma affine alle competenze richieste
9. Di possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto, secondo quanto previsto dal Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi n. 23442 del 02/11/2020:
 - a) Tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
 - b) Impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144 Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it e-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009 – Codice Fiscale 94203620631

ISTANZA

Nell'istanza, redatta in carta libera, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità: **cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.**

È necessario allegare alla domanda

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, attestante:
 - a) i titoli culturali
 - b) le esperienze professionali svolte nell'ambito lavorativo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati.

La selezione sarà espletata anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio formale dell'autorizzazione medesima.

LE FUNZIONI PROFESSIONALI DELLO PSICOLOGO

Il servizio di attività di Supporto Psicologico per alunni e personale scolastico ha la funzione di offrire consulenza al personale scolastico, alle famiglie e agli studenti dell'Istituto ed è finalizzato a:

Migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;

- Condurre le attività di sviluppo positivo delle dinamiche relazionali all'interno delle classi, affrontare le problematiche inerenti alle relazioni tra la scuola e la famiglia;
- Fornire alle famiglie strumenti di supporto alla genitorialità e strategie di intervento per supportare i propri figli nel percorso scolastico;
- Fornire ai docenti strumenti, strategie di intervento, consulenza, aggiornamenti per gestire percorsi di educazione al benessere, all'affettività e per realizzare pratiche educative e didattiche inclusive e innovative.

Lo psicologo dovrà quindi operare in coerenza con le strategie adottate dalla scuola per la prevenzione della dispersione scolastica, per il contrasto dei comportamenti a rischio, per la promozione dei percorsi innovativi, in accordo con i valori, i diritti ed i doveri e le norme sancite dal Regolamento d'Istituto, in stretto coordinamento con lo staff di dirigenza e con i coordinatori di classe.

Lo sportello d'ascolto rivolto agli alunni sarà svolto presso le sedi della scuola secondaria.

OBBLIGHI PER LO PSICOLOGO

Lo psicologo, nell'espletamento delle attività è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dalle norme vigenti in materia di lecito trattamento dei dati personali;



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144 Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it e-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009 – Codice Fiscale 94203620631

COMPENSO PREVISTO

La retribuzione complessiva lorda Stato (omnicomprensiva) per le 70 ore previste sarà di massimo € 2.459,84 (duemilaquattrocentocinquantanove/84).

RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività possono essere:

- L'assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- La negligenza;
- L'incompetenza accertata.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

INIZIO DELLE ATTIVITÀ

L'inizio attività è previsto immediatamente dopo la stipula di apposito contratto di prestazione d'opera.

La definizione degli interventi, le modalità di attuazione (p.es.: anche a distanza) e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza e i docenti referenti.

VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, che procederà ad elaborare eventuali graduatorie, valutate le dichiarazioni presentate dall'interessato/a, può eventualmente ricorrere ad un colloquio con il/la candidato/a, al fine di delineare uno specifico programma delle attività per la scuola.

La graduatoria sarà pubblicata, sul sito web dell'Istituto, entro i cinque giorni successivi alla scadenza del presente avviso.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno produrre istanza e allegare il proprio curriculum vitae.

La domanda che giungerà oltre il termine indicato qui sopra sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente Avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Marzocchella. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del GDPR EU 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate

Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144 Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it e-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009 – Codice Fiscale 94203620631

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto sul sito internet.

INFORMATIVA SUL LEcito TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che l'Istituzione Scolastica, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del GDPR EU 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituzione Scolastica.

Responsabile del Trattamento dei dati è il D.S.G.A.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal GDPR EU 2016/679 e dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui al GDPR EU 2016/679 e all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Luogo e data , / /

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Marzocchella*

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa*