

LICEO STATALE "E. MORANTE" NA
Prot. 0003722 del 23/06/2016
C-24 (Uscita)

Liceo Statale "Elsa Morante" – Napoli

Via Monte Rosa, n° 31b - 80144 Napoli

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33

P.T.T.I.

Data	Giugno 2016	agg.	agg.	agg.	agg.	red.	em	ver.	01	app.	rg
------	----------------	------	------	------	------	------	----	------	----	------	----



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

LISTA DI DISTRIBUZIONE

RUOLO	NUMERO COPIE
<i>Responsabile della Trasparenza</i>	<i>Albo – Sito web</i>
<i>Interessati</i>	<i>Albo – Sito web</i>



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

INDICE

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (P.T.T.I.)	6
I.1. PRESENTAZIONE	7
I.2. IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	8
I.3. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	9
I.4. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA	10
I.4.1. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE	11
I.4.2. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE	13
I.4.3. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003	13
I.5. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016/2018	14
I.5.1. Programmazione di breve termine	15
I.5.2. Programmazione di medio/lungo termine	15
I.6. STRATEGIE PER L' ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	16
I.7. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA	17
I.8. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	17
I.9. ACCESSO CIVICO	18



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

PREFAZIONE

Il presente documento, composto di n. 30 pagine e redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 14 marzo 2013, n° 33, restituisce il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Liceo Statale di Napoli "Elsa Morante".

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 11 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n° 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n° 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs 14 marzo 2013, n° 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n° 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n° 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015);

VISTE le delibere della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT), n° 105 del 14 ottobre 2010, recante "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)"; n° 2 del 5 gennaio 2012, rubricata "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" ; n. 50 del 4 luglio 2013, recante "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"; n° 59 del 15 luglio 2013: "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)"; n° 65 del 31 luglio 2013: "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"; n° 66 del 31 luglio 2013: "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013)"; n° 430 del 13 aprile 2016: "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n° 2 del 19 luglio 2013, rubricata "D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza";

VISTO l'adottando "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Campania", redatto dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Direzione Generale;

VISTE le sedute del Consiglio d'Istituto del 25/05/2016 e 27/06/2016

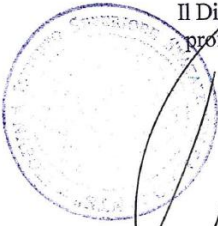
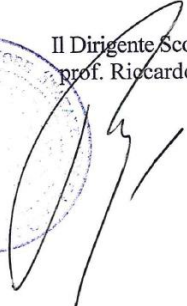
ADOTTA

il seguente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il Liceo Statale di Napoli "Elsa Morante" - Triennio 2016-2019

Napoli, lì 23 giugno 2016

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Il Dirigente Scolastico
prof. Riccardo Güll





Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli

Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

**PIANO TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(P.T.T.I.)**



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

I.1. PRESENTAZIONE

La trasparenza amministrativa costituisce "livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lettera m) della Costituzione" (cfr. art. 1, comma 15 della L. 190/2012), in quanto realizza il **principio di accesso civico** attraverso il quale deve esplicitarsi l'attività e l'organizzazione di una pubblica amministrazione, per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, l'accessibilità totale al patrimonio informativo e documentale della pubblica amministrazione concorre ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali d'uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

La trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali. Integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un sistema di open government, al servizio del cittadino.

La trasparenza dell'azione amministrativa è garantita attraverso la "pubblicazione" (art. 2, c. 2, D. Lgs n° 33/2013). Questa consiste nella pubblicazione nei siti istituzionali di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle PA, in modo da consentire l'esercizio del diritto di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione, da parte di chiunque. Evidentemente è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali

La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4, c. 1, D. Lgs n° 33/2013); pertanto i documenti e le informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del CAD (D. Lgs n° 82/2005).

Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione. Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangano efficaci. Allo scadere del termine i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

di archivio del sito.

I.2. IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Ogni P.A. deve adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) da aggiornare annualmente.

Il programma reca le iniziative previste per garantire:

- ☒ un adeguato livello di trasparenza;
- ☒ la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma definisce misure, modi e iniziative per attuare gli obblighi di pubblicazione e le misure organizzative per assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi. Specifica modalità, tempi d'attuazione, risorse e strumenti di verifica dell'efficacia per assicurare adeguati livelli di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. In particolare, il Programma è finalizzato a:

- ☒ individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività del Liceo Statale di Napoli "Elsa Morante" previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016
- ☒ organizzare gli uffici del Liceo Statale "Elsa Morante" di Napoli ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- ☒ garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- ☒ regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione;
- ☒ garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni).

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel P.T.T.I. decorre dal 1° settembre 2016.

Le misure del presente Programma sono collegate con

- ☒ Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L.



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

190/2012, elaborato dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania;

- ✚ Piano della performance ex art. 10 del d.lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma;
- ✚ interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

L'integrazione fra il P.T.P.C. ed il Programma è assicurato dal **Responsabile della Prevenzione, dai referenti provinciali del Responsabile della Prevenzione e dal Responsabile della Trasparenza, individuati rispettivamente nel Direttore dell'U.S.R., dott.ssa Luisa FRANZESE, nella dott.ssa Maria Teresa DE LISA e nel Dirigente scolastico, prof. Riccardo GÜLL** (cfr. capitolo 1 del citato P.T.P.C.).

I contatti dei responsabili sopra indicati sono pubblicati e aggiornati rispettivamente nella sezione "amministrazione trasparente" del siti dell'U.S.R. per la Campania: <http://www.campania.istruzione.it/home/home.shtml> e del Liceo Statale "Elsa Morante" di Napoli: <http://www.liceomorantenapoli.gov.it/amministrazione-trasparente/>.

Il DS provvede all'aggiornamento del P.T.T.I. e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n° 33/2013.

I.3. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- ✚ controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- ✚ controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- ✚ svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

☒ assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

☒ il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.

☒ Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.

I.4. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- ☒ flussi delle informazioni e degli accessi attraverso il sito istituzionale;
- ☒ flussi informativi con le famiglie;
- ☒ flussi della trasparenza ex D. Lgs n° 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità: tali compiti sono assegnati tenuto conto del superiore gerarchico nei confronti del personale incaricato dell'inserimento dei dati e del possesso di status di portatore di interesse.

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

decreto, "fattori e comportamenti proattivi", "standard di qualità" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- ✚ Esecutore materiale: Referente sito.
- ✚ Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza(RLS); DSGA; DS.
- ✚ Responsabilità dell'intero processo: DS.

I.4.1. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Referente sito, DS



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento: annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Piano della Performance", Relazione sulle performance	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS., DS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento semestrale	Referente sito, DS
Pubblicazione "Controllo sulle imprese"	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito DSGA, DS
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento a del variazioni/integrazioni Regolamento	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Pubblicazione del PTOF	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DS



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione del RAV	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DS
Pubblicazione del P.d.M.	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DS
Pubblicazione dei criteri di valutazione degli apprendimenti	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	Referente sito, DS

I.4.2. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Incontri periodici con i genitori	Aggiornamento: annualmente nel piano delle attività	Collegio Docenti, DS

I.4.3. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento: Annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito, DSGA, DS



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

I.5. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016/2018

L'anno scolastico in corso è stato caratterizzato dall'avvio della strutturazione di un "processo stabile", attraverso il progressivo consolidamento di procedure che, nel ridurre i "costi" organizzativi, assicurano la realizzazione di un programma efficiente, con un aggiornamento periodico/tempestivo delle informazioni ed una più sentita cultura della trasparenza.

Le finalità del processo sono:

- ❑ aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- ❑ diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- ❑ diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- ❑ aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- ❑ nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - ❑ cartelle condivise;
 - ❑ posta elettronica;
- ❑ diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ❑ ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- ❑ aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- ❑ innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
- ❑ rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Ovviamente, i requisiti di pubblicità e trasparenza, derivanti dalla normativa vigente, sono e saranno mediati con le esigenze di riservatezza correlate alle funzioni istituzionali svolte.

Si procederà ad implementare il processo con procedure finalizzate al conseguimento degli obiettivi suindicati, secondo il cronoprogramma proposto in successione, suddiviso in target di breve termine (un anno) e target di medio (due anni) e di lungo periodo (tre anni).



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

I.5.1. PROGRAMMAZIONE DI BREVE TERMINE

Target	Termine per l'attuazione
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	31/12/2016
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	31/12/2016
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	31/12/2016
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione	31/12/2016
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale / Conto consuntivo) on line	31/12/2016
Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico	31/12/2016
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di istituto	31/12/2016

I.5.2. PROGRAMMAZIONE DI MEDIO/LUNGO TERMINE

Target	Termine per l'attuazione
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	20/04/2018
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/04/2018
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/2018
Archivio informatizzato	20/04/2018
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico	20/04/2018

Con cadenza annuale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale.

In tali riunioni sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

I.6. STRATEGIE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT) di cui all'art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- ✚ a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto. In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macro-aree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.;
- ✚ il responsabile del sito web cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- ✚ ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- ✚ il DS, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita: attraverso

- ✚ informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione;
- ✚ le giornate della trasparenza;
- ✚ discussione nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale .



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola. *Oneri informativi per cittadini e imprese; Organi di indirizzo politico-amministrativo; Sanzioni per mancata comunicazione dei dati; Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali; Incarichi amministrativi di vertice; Posizioni organizzative; OIV; Bandi di concorso; Enti pubblici vigilati; Società partecipate; Rappresentazione grafica; Dati aggregati attività amministrativa; Opere pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali; Strutture sanitarie private accreditate; Interventi straordinari e di emergenza.*

I.7. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti nel corso del primo anno

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- ☒ feedback per il miglioramento della performance;
- ☒ feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

I.8. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del d.lgs. 297/1994, e di consultazione (a titolo indicativo Comitato Tecnico Scientifico come da Regolamento per il Riordino) è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del P.T.T.I..

Per favorire quanto sopra:

- ☒ l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, è trasmessa a tutti i membri



Liceo Statale "Elsa Morante"

Via Monte Rosa, n° 31b – 80144 Napoli
Tel. +39 081 703 04 27 – Fax +39 081 543 75 15 – pec: nais026009@pec.istruzione.it

REV. 01 DEL 14.06.2016

DOCUMENTO
EMESSO DA: em
CONTROLLATO DA: ag
APPROVATO DA: rg

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 (ex art. 10, D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33)

del Consiglio d'istituto;

I.9. ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n° 33/2103) nei casi in cui il Liceo Statale di Napoli "Elsa Morante" ne abbia omissa la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, prof. Riccardo GÜLL, secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Napoli (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR Campania), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n° 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".