



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

LICEO STATALE "E. MORANTE" NA
Prot. 0003284 del 05/04/2023
I (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S 2022/2023

TITOLO PRIMO – PREMESSE GENERALI

- VISTO** lo Statuto dei lavoratori, legge n. 300 del 20/05/1970;
VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il CCNQ del 07.08.1998;
VISTO l'articolo della legge n. 6 del 24 marzo 1999;
VISTO l'accordo integrativo nazionale del 10 ottobre 1999 concernente criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero;
VISTO gli artt. 25 – 45 del D. Lgs. del 30/03/01 n. 165;
VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n. 13;
VISTO il testo definitivo del CCNL 2016-2018;
VISTO il nuovo accordo sul CCNL Scuola 2019/21 – intesa pubblicata in Gazzetta il 20/12/2022;
VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150
VISTO il D.L. 06/07/2012 n. 95 e in particolare l'art. 14 comma 22 che dispone che il docente delegato può essere retribuito esclusivamente a carico del FIS;
RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegua l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti,

Il giorno 05 del mese di Aprile nell'anno 2023, alle ore 10:00, nei locali del Liceo Elsa Morante, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 8 aprile 2016-2018, a seguito di regolare convocazione

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Marzocchella in rappresentanza del Liceo Statale Elsa Morante (NA), coadiuvata dal DSGA dott. Salvatore Pagliuca

E

la componente delle OO.SS. di Istituto e dai rappresentanti delle OO.SS. TT di categoria firmatarie del CCNL 2016-2018, come previsto dall'accordo quadro del 07/08/1998 sulla costituzione della R.S.U. per discutere della "Ipotesi di Contrattazione di Istituto" a.s. 2022/2023 -parte economica-.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.ite-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

La presente intesa sarà inviata al collegio dei Revisori dei conti, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria e, successivamente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, all' ARAN ed al CNEL, corredata della **RELAZIONE-TECNICA** redatta dal DSGA della scuola e della **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO, stilate sulla base degli schemi forniti dal M.E.F, nonché della certificazione di compatibilità finanziaria di cui al VERBALE ATHENA, sottoscritta dai predetti Revisori.
-Sulla costituzione della R.S.U. nelle persone dei sigg.:

La RSU (Delegazione Sindacale) di Istituto

Prof.ssa Pascariello Annunziata
Prof. Ortosecco Giuseppe
Prof. Valitutto Fabio

Sulla costituzione della OO.SS.TT nelle persone dei sigg.:

Sig. Ciro Capasso	UIL SCUOLA
Prof. Norberto Gallo	UIL SCUOLA
Prof.ssa Imbriani Anna	CISL SCUOLA
Prof.ssa Vincenza Bottone	FLC/CGIL
Prof.ssa Barbara Solombrino	GILDA/UNAMS
Prof.ssa Boccanfuso Alessandra	ANIEF
Prof. Aniello Troise	SNALS

Terminali associativi:

Prof.ssa Parisi Laura	UIL SCUOLA
Sig. Maisto Cosimo	UIL SCUOLA
Sig.ra Grieco Anna	UIL SCUOLA
Prof.ssa Gaeta Manuela	FLC/CGIL
Prof.ssa Vignacq Celine Sophie	GILDA UMAMS
Prof.ssa Marianna Guaccio	GILDA UMAMS
Prof.ssa Minichini Mariarosaria	SNALS
Prof.ssa Teresa Di Capua	SNALS

Il presente documento ha il valore di intesa contrattuale e, in mancanza di rilievi, nei tempi previsti dall'art.7 del CCNL 2016/2018, da parte:

1. dell'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs.165/2001.
2. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato

assume ai fini giuridici e sindacali il valore di Contratto integrativo d'Istituto per l'A. S. 2022/23

[Handwritten signatures of the representatives mentioned in the text above]



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

Art. 2 – Campo di applicazione, durata e decorrenza del contratto

1. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. del Liceo Elsa Morante di Napoli e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
2. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
3. Il presente contratto ha durata annuale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto d' Istituto.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Art. 3 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura d'interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Il Dirigente Scolastico comunica ai presenti l'ipotesi di contrattazione per l'a.s. 2022/2023, in seguito all'Intesa MIUR – OO.SS. del 2 agosto 2022 che ha definito i parametri per l'assegnazione del MOF per l'anno in corso.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

TOTALE RISORSE

	Comunicate	Economie	Totale Risorse
Fondo d'istituto - (art. 40 CCNL 18/04/2018)	57.907,97	27.779,77	85.687,74
Funzioni strumentali al POF - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera b)	4.237,12	1.157,82	5.394,94
Incarichi specifici al personale ATA - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera d)	2.498,42	0,00	2.498,42
Ore Eccedenti Personale Docente - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera f)	3.527,51	10.081,40	13.608,91
Attività complementari di Educazione Fisica	3.328,47	7.146,24	10.474,71
Progetti relativi alle aree a rischio - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera e)	758,12	608,61	1.366,73
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	0,00	0,00	0,00
Valorizzazione	13.305,48	0,00	13.305,48
TOTALE	85.563,09	46.773,84	132.336,93

Tali risorse sono determinata da:

- Nota del Ministero dell'istruzione prot. 46445 del 04/10/2022 avente per oggetto: assegnazione integrativa al programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023;
- Piano di riparto presente nel SIRG – sottosistema Spese Web – relativamente alle economie disponibili per l'anno scolastico 2022/23.

La Dirigente scolastica apre la discussione concordando, prioritariamente, di effettuare i seguenti spostamenti relativi alle risorse delle economie:

- La **quota Fondo d'Istituto di € 85.687,74 (comprensiva delle economie pari a € 27.779,77)** viene incrementata:
 - dal fondo di valorizzazione merito pari ad **€ 13.305,48**;
 - dalle economie dalle Attività complementari di Ed. Fisica pari ad **euro 7.146,24****per un totale di € 106.139,46** ai sensi di quanto stabilito dall' art.8 del CCNL 2021 che riconosce la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la parte sindacale in sede di contrattazione integrativa d'istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art.40 del CCNL 2016/2018.
- Dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica pari **euro 106.139,46** la parte da destinare a:
 - Retribuzione dell'indennità di amministrazione spettante al DSGA in servizio nel mese di settembre 2022 pari ad **€ 370,00**;
 - Retribuzione dell'indennità spettante al facente funzioni del DSGA (periodo ottobre 2022 – agosto 2023) che è pari a **€ 5.007,75** costituita da quota fissa e variabile, calcolati in base a quanto riportato nelle tabelle allegate al CCNL 2016/2018 comparto scuola e ai relativi aumenti contrattuali.
 - Retribuzione da destinare alla eventuale sostituzione del DSGA pari ad **€ 455,25** calcolata su 30 giorni



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.ite-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Alla **quota rimanente di € 100.306,06** viene accantonato il **fondo di riserva** nella misura del **1%** che è pari a **1.003,06** euro con un risultato pari a **€ 99.303,40**.

Detta somma è destinata nella misura di una quota del **70% ai docenti** e di una quota del **30% al personale ATA**, con una ripartizione così definita:

Quota docenti € 69.512,38

Quota ATA € 29.791,02



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO II - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti. Le relazioni sindacali perseguono, dunque, la finalità di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) *Informazione preventiva e successiva*, da realizzarsi anche attraverso appositi incontri, nei quali la parte pubblica fornisce chiarimenti sulla documentazione scritta precedentemente consegnata (art.22 comma 9 lettera b);
 - b) *Confronto/Partecipazione* da realizzarsi attraverso accordi e/o intese nei quali entra, a pieno Titolo, la presenza della RSU e delle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016-2018 (art.22 comma 8 lettera b);
 - c) *Contrattazione integrativa d'Istituto, compresa l'interpretazione autentica*;
 - d) attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c del CCNL 2016-2018 (art.22 comma 4 lettera c);
 - e) *Conciliazione*: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie.

Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni.

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

Per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico.

Per la parte sindacale: la Rappresentanza Sindacali Unitaria eletta all'interno dell'istituzione scolastica; le OO.SS. firmatarie del CCNL ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2016-2018.

Ciascuna delegazione, in occasione di incontri formali, può farsi assistere da esperti che non hanno Titolo ad intervenire nella discussione.

Informazione preventiva- Modalità di riunione di informazione preventiva e di confronto



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.ite-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

La contrattazione integrativa si svolgerà sulla base della piattaforma che le RSU o la dirigenza presenteranno. Entro 15 giorni dalla presentazione di una piattaforma sindacale, il Dirigente Scolastico dovrà svolgere un primo incontro con le RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL.

Le riunioni di contrattazione possono essere fatte utilizzando totalmente o in parte il monte ore dei permessi sindacali.

Durante la trattativa le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto della contrattazione stessa.

Il dirigente scolastico provvederà a diffondere a tutto il personale il testo dell'accordo con affissione all'albo.

Le riunioni sono convocate dal D.S., almeno 5 gg. prima dello svolgimento, ad eccezione del caso di problematiche urgenti che richiedano una procedura accelerata. Nella convocazione deve essere esplicitato con chiarezza l'O.D.G.

Le riunioni si svolgono, a scelta delle R.S.U.:

- in orario di servizio, con utilizzo dei permessi sindacali, compatibilmente con le esigenze di sostituzione da parte dei colleghi a titolo non oneroso per l'istituzione scolastica;
- fuori orario di servizio.

Il Dirigente fornisce l'informazione e/o chiarimenti sulle materie dell'art. 22 del CCNL 2016-2018 in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce: tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4); tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4); la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1); i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

L'informazione e/o chiarimenti di cui sopra sono forniti in appositi incontri, da concordare tra le parti. La documentazione scritta sarà consegnata almeno tre giorni prima di ogni incontro. Per le OO.SS. detta documentazione sarà consegnata a mezzo posta ordinaria o posta elettronica.

Informazione trasparenza

Il Dirigente fornirà informazione circa l'organigramma dell'Istituzione scolastica in materia di responsabilità e funzioni assegnate, nonché di eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze. Per acquisire ulteriori elementi circa il funzionamento dell'istituzione scolastica il Dirigente metterà inoltre a disposizione della RSU e dei rappresentanti delle OO.SS. aventi titolo alla contrattazione il piano dell'offerta formativa deliberato, il piano delle attività del personale ATA, le delibere del consiglio di istituto e del collegio dei docenti relative alla programmazione delle attività didattiche e organizzative della scuola e il prospetto delle disponibilità finanziarie. Copia dei prospetti analitici relativi alla distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica, indicanti i nominativi, le



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licemorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

attività, gli impegni orari e i relativi importi deve essere affissa all'albo ai sensi della CM 243/1999 e consegnata alla RSU, sempre nell'ambito del diritto all'informazione.

Informazione successiva

Il Dirigente, sulle seguenti materie, fornisce l'informazione successiva:

Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'Istituto;

Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dalla Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 5 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- a. L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
- c. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- d. I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- e. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- f. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- g. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- h. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno cinque giorni.

3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.

4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

Art. 6 - Materie oggetto di confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 7 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - a. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.ite-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

CAPO III - CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 8 -Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, con un preavviso di almeno 3 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tettomassimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 9 - Dichiarazione di adesione allo sciopero

Il dirigente scolastico, in occasione degli scioperi indetti dalle RSU o dalle OO.SS. provinciali o nazionali, applicherà le procedure previste dall'art. 2 dell'allegato al CCNL 1998/2001, in attuazione della legge 146/90 (sostituita dalla L. 83/2000).

In caso di sciopero la comunicazione prevista dall'articolo 2, comma 3 dell'allegato al CCNL 1998/2001 sulle norme di attuazione della L. 146/90 verrà presentata non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio.

Entro il quinto giorno antecedente lo sciopero è sempre possibile comunicare, volontariamente, la propria decisione di adesione allo sciopero ed eventualmente revocarla, se già data. Entro le ore 14 del giorno successivo a quello di conclusione di un'azione di sciopero, il Dirigente fornisce su richiesta alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS. i dati relativi alla partecipazione; e contemporaneamente ne dispone l'affissione all'albo d'istituto.

Art. 10 - Servizi minimi in caso di sciopero

Scrutini e valutazioni finali:

per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli scrutini e valutazioni finali si concorda la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) Assistente amministrativo (uno);
- b) collaboratore scolastico (uno).

Esami finali:

per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) Assistente amministrativo (uno)
- b) collaboratore scolastico (due).



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Garanzia stipendi:

per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- b) Assistente amministrativo (uno);
- c) Collaboratore scolastico (uno).

Il Dirigente Scolastico individua il personale da includere nel contingente tenendo conto del criterio della rotazione di coloro che hanno formato il contingente nei casi precedenti di sciopero allo scopo di assicurare uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire allo sciopero.

Scelta dei nominativi

Nel caso di adesione totale da parte degli ATA allo sciopero, verrà assicurato dal personale di cui all' articolo 26, c. 1, 2 secondo i seguenti criteri di priorità:

1. rinuncia volontaria da parte di un lavoratore
2. rotazione, in ordine alfabetico, a partire da una lettera estratta.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

TITOLO SECONDO - CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

CAPO I - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 11 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Art. 12 — Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Art. 13 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP)

1. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Art. 14 - Sorveglianza sanitaria — Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Art. 15 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, come previsto per norma

Art. 16 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti: - dvr e il piano dell'emergenza; l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.ite - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Art. 17 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori con i mezzi ritenuti più opportuni.

Art. 18 — Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona **del prof. Valitutto Fabio**

Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione. Nello specifico,

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ha diritto:

- di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- di essere consultato preventivamente in ordine all'organizzazione dell'attività di prevenzione all'interno dell'istituzione scolastica;
- di essere consultato in merito all'organizzazione della formazione dei lavoratori in merito alla sicurezza, a 32 ore di formazione in orario di servizio;
- a 40 ore annue di permessi retribuiti per espletare la propria funzione; tali ore sono aggiuntive alle ore di permesso per le RSU;
- di accedere liberamente ai luoghi di lavoro di pertinenza dell'istituto segnalando preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare.

Al Personale Amministrativo, individuato quale videoterminalista, viene riconosciuto un periodo di pausa dal PC pari a **15 minuti dopo ogni 2 ore di lavoro**, come comunicato dal Medico Competente.

Art. 19 Rapporti con gli Enti Locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'Ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

Art. 20 - Obblighi dei lavoratori

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni

I lavoratori devono in particolare:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza; o utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

CAPO II -Rapporto di lavoro

Art. 21 — Personale docente

1. L'articolazione dell'orario di lavoro è effettuata sulla base dei criteri generali e delle scelte amministrative adottate dal Consiglio d'Istituto e delle scelte didattiche adottate dal Collegio dei docenti nel rispetto dei percorsi didattici e formativi previsti nel PTOF.
2. Il servizio ordinario non aggiuntivo prestato dal personale docente sarà rilevato tramite il registro delle firme in ingresso ed i diari di classe.
3. L'attività aggiuntiva verrà rilevata attraverso il sistema di firma.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.ite - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Art. 22 - Personale docente: orario di lavoro

1. Il Dirigente scolastico comunica ad ogni insegnante l'orario individuale di lavoro che comprende l'orario di insegnamento e l'orario delle seguenti attività di carattere collegiale (come previste nel Piano annuale delle attività):
 - collegio dei docenti, riunioni dipartimentali e informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali/quadrimestrali e finali per un totale di 40 ore annue;
 - consigli di classe, ecc.. per un impegno non superiore alle 40 ore annue;
 - attività obbligatorie dovute a scrutini, esami ed udienze.
2. Il Dirigente scolastico nel caso di recupero di ore derivanti da permessi brevi, ritardi o altri istituti contrattuali concorderà con l'interessato le modalità di recupero secondo le esigenze di servizio ed entro 2 mesi dalla richiesta.
3. Le riunioni scolastiche pomeridiane debbono effettuarsi nel primo pomeriggio dei giorni non festivi evitando normalmente i giorni prefestivi; **in via ordinaria non potranno protrarsi oltre le ore 19,00.**
4. In ogni caso la convocazione deve essere fatta 5 giorni prima con l'indicazione della presumibile durata; solo in via eccezionale e per casi inderogabili e non prevedibili la convocazione può essere fatta almeno due giorni prima.
5. La sostituzione di colleghi assenti tramite le ore a pagamento, per cui viene data la disponibilità, avviene con preavviso.
6. L'assegnazione di ore 'residue' come ore eccedenti avverrà tramite consultazione dei docenti, e, nel caso di più persone disponibili, con criteri di rotazione.
7. Si ricorda che l'assenza improvvisa per malattia va comunicata entro le ore 07,30 del giorno stesso di assenza e successivamente appena in possesso del certificato medico si deve comunicare per telefono il numero di protocollo del certificato rilasciato dal medico curante.

Art. 23 — Personale ATA

Il servizio prestato dal personale ATA sarà rilevato tramite il sistema automatico di rilevazione
Gli atti relativi alla rilevazione automatica delle presenze sono custoditi dal DSGA.

Personale A.T.A.: organizzazione del lavoro

- 1) All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico convoca le R.S.U. per un'informazione partecipata sulla proposta di organizzazione del lavoro e di orario del personale A.T.A..
- 2) Qualsiasi spostamento temporaneo di personale va disposto preventivamente con ordine di servizio da acquisire agli atti.
- 3) Il Liceo viene suddiviso in reparti e ad ognuno il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) assegna un collaboratore scolastico valutando le singole competenze e motivando eventuali spostamenti in corso di anno scolastico o ad inizio anno.
- 4) Anche per il restante personale si provvede alla ripartizione dei carichi di lavoro sempre valutando le singole competenze e professionalità, motivando eventuali spostamenti in corso di anno scolastico o ad inizio anno.
- 5) All'albo dell'Istituto verrà affisso un prospetto generale analitico con le indicazioni dell'orario di lavoro di ciascuna unità di personale e con le rispettive mansioni a ciascuno assegnate.
- 6) In caso di assenza di Personale ATA, l'Amministrazione provvederà alla nomina del supplente secondo normativa vigente.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Art. 24 - Personale ATA: orario di lavoro

1. L'orario giornaliero di lavoro del personale ATA si articola ordinariamente in 36 ore settimanali su 5 giorni. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.
2. **Se l'orario di lavoro giornaliero eccede sei ore continuative il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.** Nella fattispecie dell'Istituto Elsa Morante, il lavoro giornaliero è pari a 7 ore e 12 minuti e vengono stabilite eventuali deroghe di flessibilità oraria a favore di alcune categorie di personale che, a richiesta e con dovuta certificazione, possono beneficiare di un orario più favorevole (studenti lavoratori, genitori con figli molto piccoli, portatori d'handicap ecc.). In caso di orario lavorativo pomeridiano (es. così come previsto per le istituzioni educative e per i convitti annessi agli istituti tecnici e professionali) si deve tener conto del principio di rotazione fra tutto il personale in servizio e l'orario deve essere consono per garantire la consumazione del pasto.
3. La turnazione, è sempre finalizzata a garantire la **copertura massima dell'orario di servizio scolastico giornaliero e settimanale**. Tra i criteri osservati per la turnazione dell'orario è richiamato il rispetto di una equa distribuzione fra tutti i lavoratori dei carichi di lavoro in particolare per quanto riguarda le attività di accoglienza e sorveglianza e di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi, fatto salvo quanto previsto **dall'art.53 del CCNL** per i dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi. (*nota di approfondimento*).
4. Nei giorni di chiusura deliberati dal consiglio d'istituto il personale potrà scegliere indifferentemente se:
 - a. utilizzare le proprie ferie o festività soppresse;
 - b. utilizzare le ore già maturate;
 - c. recuperare le ore non lavorate.

Tale recupero va effettuato:

- entro il mese di Giugno per il Personale a T.D. ;
 - entro il mese di Agosto dell'Anno Scolastico corrente per il Personale a T.I.
5. Si ricorda che l'assenza improvvisa per malattia va comunicata tra le ore 07,30- 07,45 del giorno stesso di assenza e successivamente appena in possesso del certificato medico si deve comunicare per telefono il numero di protocollo del certificato rilasciato dal medico curante.

Personale ATA: prestazioni aggiuntive

1. Le prestazioni aggiuntive del personale ATA consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo ovvero nell'intensificazione della prestazione lavorativa.
2. Rientrano nella casistica delle prestazioni aggiuntive (ex lavoro straordinario), in particolare: le riunioni e le iniziative non programmate all'inizio dell'anno scolastico;
3. Interventi di emergenza.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

4. Il servizio straordinario aggiuntivo verrà riconosciuto ai fini della maturazione del monte ore necessario alla copertura del servizio non prestato nelle giornate di chiusura deliberate nonché per altre esigenze straordinarie. Il lavoratore ha il diritto di chiedere il recupero compensativo.
5. E' comunque obbligatorio da parte del Personale volgere richiesta scritta e motivata al Dirigente Scolastico ed al DSGA in anticipo per l'effettuazione dello straordinario.
6. Il recupero dovrà avvenire durante i periodi di sospensione delle attività didattiche o di minor carico di lavoro.

Personale ATA: piano delle ferie

1. Le richieste di ferie, per il periodo dal termine delle lezioni al 31 agosto, devono essere fatte per iscritto entro il 30 aprile di ogni anno specificando il periodo di gradimento.
2. Entro il 15 maggio il DSGA provvede alla elaborazione del piano ferie.
3. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale.
4. La variazione del piano delle ferie potrà avvenire solo in presenza di gravi e documentate esigenze.
5. L'autorizzazione delle ferie in difformità al periodo di gradimento espresso dal dipendente dovrà essere con il richiamo a specifiche esigenze di servizio.
6. Nel periodo dal termine degli esami di stato al 31 agosto dovrà essere garantita la presenza di
 - n° 2 Collaboratori Scolastici,
 - n° 1 Assistente Amministrativo.

Personale ATA: aggiornamento

L'aggiornamento per il personale ATA, di norma, deve essere effettuato in orario di lavoro; pertanto il personale potrà partecipare a corsi, inerenti al proprio profilo professionale, che si svolgono in orario di servizio o recuperare attraverso riposi compensativi qualora i corsi si tengano fuori orario di lavoro. Per la partecipazione ai corsi non gestiti dall'amministrazione ma da Enti accreditati si fissa un massimo di 3 giorni all'anno e di norma 1 unità per profilo professionale contemporaneamente.

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Handwritten signature at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right.

Handwritten signature at the bottom right.

Handwritten signature at the bottom right.

Large handwritten signature on the right side of the page.

Handwritten initials at the bottom right.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 25 – Fondo per il salario accessorio


Modalità per la contrattazione di scuola

1. In apposita riunione con le RSU di scuola, prima dell'inizio delle lezioni, il Dirigente Scolastico comunica i contenuti del PTOF della scuola nonché l'entità e la destinazione di tutti i fondi accreditati o da accreditare nel corso dell'anno scolastico, illustra inoltre il piano complessivo delle attività della scuola e la proposta del piano di utilizzo del personale docente ed ATA.

Criteria di utilizzazione del fondo di istituto

1. Il dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico comunica alle RSU l'entità dei fondi d'istituto finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente ed ATA.
2. Per ogni fondo previsto o prevedibile all'interno dell'istituto dovrà essere individuata la parte di risorse, su cui si esercita la contrattazione e/o la programmazione, distintamente per il personale docente e per il personale ATA.
3. Per quanto riguarda l'assegnazione delle funzioni strumentali e degli incarichi questa avviene secondo i seguenti criteri:
 - a. essere dipendente a tempo indeterminato;
 - b. anzianità di servizio;
 - c. anzianità nel lavoro di cui si chiede la funzione o l'incarico;
 - d. competenze certificate;
 - e. graduatoria art. 7 e art. 2.
4. Per quanto riguarda le risorse per le funzioni strumentali saranno divise come da tabella sottostante.
5. Criteri per la sostituzione del D.S.G.A.: In tutti i casi di assenza il DSGA sarà sostituito dall'assistente amministrativo che si sia reso disponibile. Per tale funzione, nel caso di 2 o più candidati, si adotteranno i seguenti criteri:
 - a) assistente amministrativo titolare di 2^a posizione economica
 - b) assistente amministrativo titolare di 1^a posizione economica
 - c) anzianità di servizio presso questa Istituzione Scolastica
 - d) aver già ricoperto incarico di sostituzione DSGA

In caso di indisponibilità a ricoprire tale incarico il Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, nominerà d'ufficio il sostituto.

-  6. Le parti convengono di riconoscere al Personale ATA i compensi sia in forma analitica (rapportate ad ore e/o a singole voci) e sia sotto forma di compensi forfettari che raggruppano diverse attività riconducibili anche ai benefici economici previsti per la 1^a e/o 2^a posizione economica ATA ed incarichi specifici.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Risorse disponibili per MOF e FIS

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:

1. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
2. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
3. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
4. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
5. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente [o a seguito di variazione del P.A.] da calcolarsi al lordo stato.

Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico 2022/2023, le risorse finanziarie disponibili sono costituite da:
 - a) finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - b) finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - c) finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - d) risorse per la pratica sportiva;
 - e) valorizzazione docenti (inserita nel FIS)
 - f) attività di recupero (DM 663/2016 – giudizio sospeso);
 - g) ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h) formazione del personale;
 - i) PCTO (EX alternanza scuola);
 - j) progetti nazionali e comunitari;
 - k) eventuali residui anni precedenti.
 - l) risorse per le aree a rischio;
 - m) funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.).

Art. 26 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie, relative agli istituti contrattuali di cui all' art, 40, comma 1 e comma 2 del CCNL (nota MI prot. 46445 del 04/10/2022 + economie dei precedenti anni) corrispondono a quanto previsto in tabella:

CONTRATTABILE

Fondo d'istituto - (art. 40 CCNL 18/04/2018)	99.303,40
Funzioni strumentali al POF - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera b)	5.394,94
Incarichi specifici al personale ATA - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera d)	2.498,42



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Progetti relativi alle aree a rischio - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera e)	1.366,73
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	
Valorizzazione	
	108.563,49
NON CONTRATTABILE	
Indennità al DSGA	5.377,75
Indennità al Sostituto DSGA	455,25
Ore Eccedenti Personale Docente - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera f)	13.608,91
Attività complementari di Educazione Fisica	3.328,47
	22.770,38
FONDO DI RISERVA	1.003,06
TOTALE	132.336,93

Criteria generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA.

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del Fondo d'Istituto sono stabiliti avuto riguardo:

1. Del Piano dell'Offerta Formativa.
2. Delle attività di supporto, di direzione, coordinamento e vigilanza
3. Della macro-progettazione approvata dal Collegio dei Docenti articolata nelle seguenti attività:
 - a. Successo scolastico
 - b. Arricchimento curriculare
 - c. Arricchimento dell'offerta formativa con progetti extracurricolari
 - d. Assicurazione qualità
 - e. Formazione

organizzazione del servizio, anche in funzione dei servizi offerti al territorio.

RIPARTIZIONE DEL FONDO

Premesso che, le attività che saranno retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, prevedendo compensi anche in misura forfetaria, tale da valorizzare quanto più personale possibile, il Fondo di Istituto, fino alla concorrenza dei fondi stanziati, è ripartito secondo quanto segue:

Per il personale Docente la finalizzazione delle risorse del FIS va orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, coordinamento, ore di recupero e di potenziamento.

Per il Personale ATA. La finalizzazione delle risorse del FIS, per il personale ATA, va orientata agli impegni organizzativi della scuola in termini di **ore aggiuntive** oltre quelle ordinarie.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144 Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.ite - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009 – Codice Fiscale 94203620631

Dette ore aggiuntive non vanno confuse con l'istituto della **flessibilità oraria** che prevede diverse modalità di flessibilità (comma 2 dell'art. 51 del CCNL/2007), inclusa la disciplina dei ritardi, recuperi e riposi compensativi sulla base dei seguenti criteri:

- *l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza;*
- *ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;*
- *miglioramento della qualità delle prestazioni;*
- *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;*
- *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;*
- *programmazione su base plurisettimanale dell'orario.*

PERSONALE DOCENTE.

RIPARTIZIONE STANZIAMENTO FIS DOCENTI

La quota spettante ai docenti è di € 69.512,38 lordo dipendente.

Al fine di perseguire le finalità di cui al presente articolo, visti i deliberati degli OOCC, il Fondo d' istituto destinato al personale docente è ripartito come segue tra le aree di seguito specificate:

- Compenso per numero unità di quadri collaboratori della Dirigenza
- Attività aggiuntive funzionali all' insegnamento (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, referente GLI, referente Continuità, Responsabile CTSS, Responsabile CTSC, referenti plesso, referente PCTO, Team digitale, tutor docenti neo-immessi, Tutor interni PCTO, Responsabile olimpiadi di Fisica e Matematica):
- Sportello Didattico per recupero carenze:
- Progetti e attività di ampliamento dell'offerta formativa extracurricolare:
- IDEI e corsi di recupero:

PERSONALE ATA.

RIPARTIZIONE STANZIAMENTO FIS ATA

Per quanto riguarda le risorse destinate a tutto il personale in servizio, la ripartizione per il personale ATA, tenuto conto dei carichi di lavoro e del maggior impegno professionale in conseguenza del P.O.F., avviene secondo i seguenti criteri:

- a) garanzia di accesso al fondo per tutto il personale;
- b) equa distribuzione del fondo;
- c) competenze e professionalità possedute;
- d) esigenze della scuola.

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 29.791,02 lordo dipendente;

per le stesse finalità di cui sopra, vengono definite le aree di attività a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, di cui vengono destinate:



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Per gli Assistenti Amministrativi:

- Supporto e sostituzione del DSGA;
- Sostituzione del Collega assente e Flessibilità Oraria;
- Aggiornamento e gestione programmi per area di servizio
- Maggiori prestazioni Orarie.

Per gli Assistenti Tecnici:

- Maggiore carico di lavoro per gestione nuove tecnologie
- Supporto per gestione Inventario

Per i Collaboratori Scolastici:

- Maggiore carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti;
- Flessibilità oraria per apertura e chiusura dei plessi;
- URP e Accoglienza utenza;
- Attività di custodia e gestione materiale (magazzino/consegna merce/inventario)
- Servizi esterni:
- Assistenza ed accoglienza alunni DA;
- Maggiori prestazioni orarie

In caso di verifica di incapienza sopravvenuta, si riconvocherà il tavolo di contrattazione al fine di rimodulare la progettazione.

Compensi Funzioni Strumentali al POF

I compensi previsti ammontano ad euro **4.237,12**

Si rileva che per mero errore materiale nel decorso anno scolastico è stato pagato solo il titolo di acconto per il personale che ha svolto tale incarico. L'economia di euro **1.157,82**, sarà corrisposta a saldo.

Nello specifico:

Docente	Incarico	Acconto	Saldo
Area 2	810,51	578,94	231,57
Area 1	405,25	289,47	115,78
Area 3	405,25	289,47	115,78
Area 4	405,25	289,47	115,78
Area 4	405,25	289,47	115,78
Area 1	405,25	289,47	115,78
Area 5	810,51	578,94	231,57
Area 3	405,25	289,47	115,78

Compensi Incarichi Specifici ATA

I compensi previsti ammontano ad euro **2.498,42** – per tale attività si dispone l'assegnazione così come proposta dal DSGA nel piano delle attività 22/23;

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144 Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.ite - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009 – Codice Fiscale 94203620631

Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio vengono assegnati per la realizzazione delle attività che saranno deliberate dal Collegio dei docenti: € **1.366,73**

Valorizzazione dei docenti — ex comma 126 art.1 L. 107/15

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2022/23 ammontano a € **13.305,48** declinate nel FIS.

Formazione personale Docente ed ATA

Non ci sono specifici finanziamenti per l'anno in corso.

In sede di stesura del **Programma Annuale per l'esercizio 2023** sono state attivate le seguenti schede di bilancio relativa ai fondi provenienti da esercizi precedenti:

Formazione Generica euro **2.704,33**

PNRR Missione 4.1 euro **2.000,00**

Progetti di Ampliamento all'Offerta Formativa

Nel Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'istituto con Delibera n. 419 del 09/02/2023, è stata attivata la scheda denominata: **Progetti di Ampliamento Offerta Formativa**. Su di essa saranno imputati e retribuiti tutti i progetti che non fanno capo al FIS.

Per tale attività saranno rispettati i parametri di pagamento previsti da CCNL con retribuzione lordo stato.

La scheda progetto presenta un importo utilizzabile pari ad euro **36.829,76**.

Variazione delle situazioni

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati effettivamente conseguiti. Le risorse disponibili, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell' istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche previste dal PTOF, nonché dal piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Nella determinazione dei compensi viene posta attenzione a costituire un **ragionevole equilibrio tra le diverse componenti della retribuzione**. Pertanto le risorse finanziarie del fondo d' istituto e non specificamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall' art. 88/2del CCNL del 29/11/2007, ovvero:



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liccomorantenapoli.edu.it - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

1. Il particolare impegno professionale “in aula” connesso alle innovazioni, ricerca e flessibilità organizzativa e didattica che consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione ed a particolari forme di flessibilità dell'orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'ora di lezione ed all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, previste nel regolamento sull'autonomia. Per il personale docente ed educativo in servizio nelle istituzioni scolastiche che abbiano attivato la flessibilità organizzativa e didattica spetta un compenso definito in misura forfetaria in contrattazione integrativa d'istituto;
2. le attività aggiuntive di insegnamento (euro 35 orarie) oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di 6 ore settimanali. Rientrano, nella casistica tutte le attività svolte in presenza di alunni -tutta la classe o piccoli gruppi-(ad esclusione della sostituzione dei colleghi assenti che non vengono pagate dal Fis), che si svolgono in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio dell'insegnante. Possono pertanto essere Sportelli didattici, attività di recupero di classe, recupero per alunni stranieri, per alunni in difficoltà (che si svolgono in orario pomeridiano) oppure attività inerenti a progetti d'Istituto: giornalismo, scrittura, danza, sportivi, espressivo-teatrali, musicali ecc.
3. le ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero- IDEI- per gli alunni con debito formativo (€50,00 orarie). Tali attività sono parte integrante dell'offerta formativa dell'istituto, sono programmate dal collegio dei docenti in coerenza con il PTOF e con i processi di valutazione attivati;
4. le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (€17,50 orarie) compiti relativi alla sperimentazione, progettazione e produzione di materiali utili per la didattica, con riferimento a prodotti informatici e in quelle previste dall'art.29, comma 3 – lettera a) del presente CCNL eccedenti le 40+40 ore annue di consigli di classe di colleghi docenti etc.
5. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 6;
6. i compensi da corrispondere al personale docente ed educativo, non più di due unità, della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali. Tali compensi non sono cumulabili con il compenso per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 33 del presente CCNL;
7. le indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo con le modalità stabilite nel CCNI del 31.8.1999 e nelle misure definite con la Tabella 7;
8. l'indennità di bilinguismo e di trilinguismo, nei casi in cui non sia già prevista a carico di soggetti diversi dal MPI in base alla normativa vigente - nel qual caso potrà essere contrattata la relativa rivalutazione-, con le modalità stabilite nel CCNI del 31.8.1999 e nelle misure definite con la Tabella 8;
9. il compenso spettante al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art.56, comma 1, del presente CCNL, detratto l'importo del CIA già in godimento;
10. la quota variabile dell'indennità di direzione di cui all'art.56 del presente CCNL spettante al DSGA con le modalità stabilite nel CCNI del 31.8.1999 e nelle misure definite con la Tabella 9;



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

11. compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività inerente la gestione e funzionamento della scuola e il miglioramento del POF;
12. particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.

Handwritten signatures

Handwritten signatures

Baronello

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.it - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

TABELLE DI SINTESI

PERSONALE DOCENTE

ATTIVITA'	QUOTA ORARIA	DOC IMPEGNATO	ORE AL SINGOLO	ORE TOTALI	IMPONIBILE
COLLABORATORE DEL DS	17,50	1	150	150	2.625,00
QUADRO DIREZIONALE	17,50	1	100	100	1.750,00
QUADRO GESTIONE LEGALE	17,50	1	20	20	350,00
QUADRO DELLA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI	17,50	1	100	100	1.750,00
QUADRO SUPPORTO PRESTAZIONI	17,50	1	80	80	1.400,00
QUADRO DI MISSION E VISION	17,50	1	20	20	350,00
RESPONSABILE CTS – ORIENTAMENTO	17,50	2	15	30	525,00
REFERENTE LABORATORIO	17,50	2	10	20	350,00
TEAM DIGITALE	17,50	3	10	30	525,00
TUTOR DOCENTI NEO-IMMESSI	17,50	8	15	120	2.100,00
RESPONSABILE ATTI OO.CC.	17,50	1	15	15	262,50
RESPONSABILE COMITATO TECNICO SICUREZZA	17,50	1	10	10	175,00
REFERENTE GLI	17,50	1	15	15	262,50
CAPI DIPARTIMENTO	17,50	4	15	60	1.050,00
COORDINATORE CLASSI	17,50	53	23	1.219	21.332,50
REFERENTE VIAGGI DI ISTRUZIONE	17,50	1	10	10	175,00
REFERENTE BIBLIOTECA	17,50	1	10	10	175,00
FLESSIBILITA' (vedi verbale prot. 2600 del 20/03/23 - allegato)	17,50	68	8/6/3/2	209	3.667,50
REFERENTE PNLS ED OLIMPIADI	17,50	2	15	30	525,00
					39.340,00

Totale impegnato: 39.340,00



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licemorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

I progetti didattici aggiuntivi presentati dai docenti e deliberati dagli OOCC saranno realizzati nei limiti delle risorse stanziare.

In caso di subentro o di sostituzione il compenso verrà ripartito proporzionalmente tra gli incaricati.

Si prevede uno stanziamento pari ad **euro 13.825,00**

Per i progetti di Recupero sono previste 200 ore da retribuite ad euro 50.00 lordo imponibile, per un impegno totale di **euro 10.000,00**;

ATTIVITA'	QUOTA ORARIA	DOC IMPEGNATO	ORE AL SINGOLO	ORE TOTALI	IMPONIBILE
NOI E IL TERRITORIO 4.0	35,00	2	10	20	700,00
GENERAZIONE 4.0	35,00	2	10	20	700,00
LEZIONI DI COSTITUZIONE	35,00	1	20	20	700,00
SENATO ED AMBIENTE	35,00	2	20	40	1.400,00
PROGETTO TEATRALE "MEDEA"	35,00	1	64	64	2.240,00
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - FRANCESE E SPAGNOLO	35,00	2	24	48	1.680,00
LEGALITA' DEL FARE	35,00	2	20	40	1.400,00
MI PREPARO PER L'UNIVERSITA'	35,00	3	15	45	1.575,00
BIBLIOTECA DELLA LEGALITA'	35,00	1	20	20	700,00
ATTIVITA' SPORTIVA	35,00	3	26	78	2.730,00
					13.825,00
PROGETTO RECUPERO	50,00		200	200	10.000,00

10.000,00

Totale impegnato: 23.825,00

Handwritten signatures and initials on the right side of the table.

Handwritten signatures and initials on the left side of the table.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.ite-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

PERSONALE ATA

ATTIVITA'	QUOTA ORARIA	N. PERSONALE IMPEGNATO	ORE ASSEGNATE	IMPONIBILE
AA - Supporto al DSGA	14,50	01	40	580,00
AA - Sostituzione del Collega assente	14,50	07	40	4.060,00
AA – Aggiornamento e Gestione Programmi	14,50	07	40	4.060,00
AA – Maggiori Prestazioni Orarie	14,50	07	220	3.190,00
AT – Maggiore carico di lavoro per nuove tecnologie	14,50	02	35 + 20	797,50
AT – Supporto per Gestione Inventario	14,50	02	35	1.015,00
CS – Maggiore carico di lavoro per sostituzione/intensificazione	12,50	12	Ripartizione annuale proporzionale al servizio prestato	4.375,00
CS – Flessibilità apertura/chiusura e custodia Chiavi	12,50	05	30/40	2.250,00
CS – URP e Accoglienza Utente	12,50	02	5/35	500,00
CS – Custodia materiale e magazzino	12,50	05	10/20/40	1.312,50
CS – Servizi Esterni	12,50	01	5	62,50
CS – Accoglienza e Assistenza Alunni DA	12,50	04	100	1.250,00
CS – Maggiori Prestazioni Orarie	12,50	14	500	6.250,00

Totale impegnato: 29.702,50

Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti in modo forfetario per l'intero anno, in cifra unica o su base oraria, a fronte dell'incarico assegnato.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Art.27 – FUNZIONI STRUMENTALI E INCARICHI AGGIUNTIVI ATA

1. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi, ammontanti ad € **4.237,12** vengono ripartiti in quota uguale per le cinque aree individuate dal Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2022/23.
2. Preso atto del Piano delle Attività del Personale ATA predisposto dal DSGA per l'anno Scolastico 2022/23, i finanziamenti relativi, ammontanti ad € **2.498,42** vengono ripartiti al personale interessato.

Funzioni strumentali al POF - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera b)	QUOTA ORARIA
---	--------------

AREA 1 - Gestione del POF	423,71
AREA 1 - Gestione del POF	423,71
AREA 2 - PCTO (Percorso Competenze Trasversali e per l'Orientamento)	423,71
AREA 2 - PCTO (Percorso Competenze Trasversali e per l'Orientamento)	423,71
AREA 3 - Sostegno al lavoro dei docenti	423,71
AREA 3 - Sostegno al lavoro dei docenti	423,71
AREA 4 - Interventi e Servizi per studenti: sostegno e dispersione	423,71
AREA 4 - Interventi e Servizi per studenti: sostegno e dispersione	423,71
AREA 5 - Gestione Comunicazione Istituzionale e sito d'Istituto	847,44

Incarichi specifici al personale ATA - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera d)	QUOTA ORARIA
--	--------------

Supporto alle Funzioni Strumentali AREA 1 e 2 per la Didattica	330,00
Supporto alle attività dello staff del DS	330,00
Supporto alle Funzioni Strumentali AREA 4 per la Didattica	330,00
Supporto alle attività dello staff del DS	330,00
Collegamento con le altre Istituzioni Scolastiche per Fascicoli del Personale	330,00
Attività negoziale/documentale acquisti	330,00

Interventi sulla Rete	320,00
-----------------------	--------

Supporto Uffici	198,42
-----------------	--------



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Art. 28 - Incarichi per ulteriori e complesse mansioni

Personale Docente:

Si ratifica l'incarico di Animatore Digitale per un **compenso lordo stato di euro 1.000,00**; Tale compenso è oggetto di apposito finanziamento.

Personale ATA:

Si ratifica l'incarico di **sostituzione del DSGA – Collaborazione Plurima – anno scolastico 2021/22 – gg. 23** al sig. Oliva Roberto, DSGA di altra istituzione scolastica, per un compenso lordo dipendente pari ad **euro 214,00 lordo dipendente**;

Si ratifica l'incarico di **sostituzione del DSGA – Indennità di Direzione – anno scolastico 2021/22 – mese di gennaio 2021** alla sig.ra Cocozza Maria, assistente amministrativo, per un compenso lordo dipendente pari ad **euro 421,00 lordo dipendente**;

Inoltre le parti **convengono di assegnare n. 48 ore a n. 02 assistenti amministrativi** - che si sono occupati nell'anno scolastico 2022/23 della predisposizione delle pratiche relative alla quiescenza del personale e delle pratiche relative alla Temporizzazione e/o Ricostruzione di carriera ritenendo tali incombenze particolarmente delicate e complesse. L'impegno di spesa è pari ad **euro 696,00**.

Personale di Supporto

Si ratifica l'incarico di n. 04 unità di supporto – Dipendenti della Città Metropolitana – Dipendenti società Armenia – per:

- Supporto ausiliario per ulteriori e più complesse mansioni al servizio segnalazioni di problemi e/o carenze legati alla sicurezza e alla vigilanza;
- Supporto ausiliario per ulteriori e più complesse mansioni relative all'attività di funzionamento generale e la verifica degli interventi tecnici (ARMENA, SIRAM, e ogni altro personale tecnico della Città Metropolitana, Servizio giardinaggio, tecnici manutenzione ascensori etc.);
- Supporto ausiliario per ulteriori mansioni in collaborazione con il Direttore S.G.A.

Art.29 - Formazione del personale

Le attività di formazione verranno svolte in coerenza con il piano di formazione previsto dal PTOF

Personale docente

- Sicurezza
- Lingue (ns. RA V) BES/DSA/ Handicap
- Competenze digitali (MIUR- punto 13.) e p. N. S.D.Valutazione
- C.L.I.L.
- Inclusione e dispersione

Personale ATA

- Sicurezza e Privacy-Passweb
- Assistentato materiale

Baronelli



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Art.30 – Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento

La quota dei finanziamenti destinati ai percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento, sono oggetto di apposito finanziamento da parte del Ministero.

Per tale finanziamento che per l’Anno Scolastico 2022/23 è pari ad euro 7.023,98 – giusta nota MI prot. 46445 del 04/10/2022 – è stata attivata apposita scheda di bilancio.

Inoltre sulla stessa scheda di bilancio sono confluite le economie relative agli anni precedenti pari ad euro 16.316,59.

Totale Fondi PCTO euro 23.340,57

Ai sensi della nota MIUR 3355 del 28/03/2017 con tali fondi si prevedono i seguenti pagamenti:

- Compensi ad esperti aziendali a seguito di stipula di apposita convenzione;
- Compensi per i docenti interni con funzione di tutor (n. 10 ore per n. 45 docenti)
- Compensi per il Personale ATA impegnato in tali attività per le ore effettivamente svolte e documentate oltre il proprio orario di lavoro.

Art.31- Progetti comunitari e nazionali

1. Il personale docente partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità ed è individuato in base ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti.
2. Il personale ATA partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità ed è individuato in base a seguenti criteri:

ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

ASSISTENTE TECNICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.
- Appartenenza all'area coerente con le attività progettuali

COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico
- Rotazione degli incarichi

Quantificazione del numero massimo di ore attribuibili ai singoli profili professionale per singolo modulo PON/FSE (oltre DS e DSGA)

In rapporto agli impegni orari programmati per modulo.

Figure professionali incentivabili Erasmus (oltre DS e DSGA)

n. 01 docente - Organizzazione e coordinamento operativo delle attività



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Art.32 - Funzioni miste

(Le condizioni devono essere contenute in apposite convenzioni stipulate con gli Enti Locali) non sono previste funzioni miste.

Art.33 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Personale docente:

L'assegnazione delle attività aggiuntive e extracurricolari previste nel PTOF è effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:

- a. disponibilità personale
- b. possesso di requisiti professionali e culturali certificati o documentati coerenti con gli obiettivi degli incarichi come individuati dal Collegio dei docenti o accertata compatibilità dell'orario progettuale nell'ambito dell'organizzazione curriculare ed extracurriculare
- c. contributo alla progettazione dell'attività
- d. rotazione a parità di competenze.

Personale ATA:

La partecipazione alle attività aggiuntive del personale ATA è facoltativa salvo che, per le attività essenziali al funzionamento delle strutture ed allo sviluppo del PTOF, manchino disponibilità volontarie.

1. Il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse; ai lavoratori sarà corrisposto il relativo compenso per attività cui sono nominati d'ufficio
2. Nell'individuazione dell'unità di personale disponibile il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - c. rotazione a parità di competenze
 - d. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva e, graduatoria interna

Per particolari attività il Dirigente, per indisponibilità del personale interno, - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime.

Al personale che rifiuterà tre volte di svolgere lavoro straordinario non verrà più offerta l'opportunità di svolgere lavoro straordinario per il corrente anno scolastico, tranne esigenze di forza maggiore.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. L'attività da effettuare;
- b. Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licemorantenapoli.edu.ite - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

Conferimento degli incarichi e modalità di liquidazione

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del F.I.S. devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi e al termine devono essere accompagnati da una relazione di verifica che conterrà anche la sottoscrizione delle
5. effettive ore di lavoro svolto, fino alla quantificazione massima stabilita nel presente contratto.
6. La liquidazione dei compensi avverrà a consuntivo dopo che ogni unità di personale provvederà, sotto la propria responsabilità e in ottemperanza alle disposizioni contenute all'Art. 76 del D.P.R. 445/2000, a dichiarare le ore di lavoro svolto, fino alla quantificazione massima stabilita nel presente contratto.
7. Nell'eventualità che l'incarico non sia completamente soddisfatto – o parzialmente – il compenso spettante – o parzialmente – verrà distribuito fra tutti quelli che concorreranno effettivamente allo svolgimento del medesimo o per altre attività.

Ripartizione risorse tra il Personale e compensi al DSGA

Ulteriori finanziamenti che perverranno in corso d'anno da Stato, Enti, Privati verranno ripartiti con i seguenti criteri:

1. Fondi vincolati: il personale docente ed ATA accede ai fondi secondo la loro destinazione ed in proporzione alle ore effettivamente prestate;
2. Fondi non vincolati: i progetti approvati dai competenti OO.CC. verranno remunerati secondo le unità di personale docente e ATA impegnati per tali attività ed in proporzione alle ore effettivamente svolte oltre il proprio orario di servizio ed in base alle risorse economicamente disponibili.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144 Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it - mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009 – Codice Fiscale 94203620631

CAPO IV - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.34 - Individuazione dei criteri

Verranno valutate in base alle necessità di funzionamento dell'Istituzione scolastica le istanze delle seguenti unità di personale ATA:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L. 104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L. 104/92);

CAPO V - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.35 - Criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

I dipendenti non riceveranno comunicazioni formali, attraverso: il sito web istituzionale, e-mail, fonogramma, tranne per condizioni eccezionali ed indifferibili e per coloro per cui è prevista la reperibilità:

-dal lunedì al venerdì: dalle ore 20,00 alle ore 08,00

-il sabato, la domenica ed i festivi: tutta la giornata

CAPO VI - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.36 – Individuazione attività

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

TITOLO TERZO - DISPOSIZIONI FINALICAO I - LIQUIDAZIONE COMPENSI

Art.37 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato, tranne quelli i cui fondi sono stati accreditati all'Istituzione scolastica
2. I pagamenti del personale ATA saranno effettuati previa rendicontazione a cura del DSGA delle prestazioni effettivamente rese per unità e profilo professionale

Art.38 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico- finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

	ASSEGNAZIONE			UTILIZZO		ECONOMIE	
		DOCENTI	ATA	DOCENTI	ATA	DOCENTI	ATA
		70%	30%				
Fondo d'istituto - (art. 40 CCNL 18/04/2018)	99.303,40	69.512,38	29.791,02	63.165,00	29.702,50	6.347,38	88,52
Funzioni strumentali al POF - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera b)	5.394,94	5.394,94	0,00	5.394,94	0,00	0,00	0,00
Incarichi specifici al personale ATA - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera d)	2.498,42	0,00	2.498,42	0,00	2.498,42	0,00	0,00
Progetti relativi alle aree a rischio - (art. 40 CCNL 18/04/2018 comma 1 lettera e)	1.366,73	1.366,73	0,00			1.366,73	0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Valorizzazione	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

Totale Economia FIS	6.435,90
Totale Pagamenti (art. 28 Contratto Integrativo 22/23)	1.331,00
Totale Economia	5.104,90

Art.39 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Morante

FV



Liceo Statale Elsa Morante

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli

Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.licecomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

CAPO VII - Informazione ai sensi dell'art. 22 CCNL 2016/18

Art.40 — Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.41 — Clausola di salvaguardia

La contrattazione integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Durata del presente accordo e norma di salvaguardia

1. Il presente accordo sottoscritto in via definitiva ha carattere permanente.
2. Le parti firmatarie si impegnano ad incontrarsi qualora muti la normativa di riferimento o per eventuali integrazioni coerenti con quanto già contenuto nell'accordo stesso e per le parti di durata annuale.
3. Per le parti non comprese nel presente regolamento, si rimanda alla normativa generale di riferimento vigente.
4. I compensi per le attività aggiuntive riportati nelle tabelle potranno essere variati, dopo ulteriore contrattazione, in caso di minor fondi assegnati rispetto a quanto programmato.

Non essendovi null'altro da discutere, la seduta si scioglie

La RSU
Prof.ssa

Pascariello Annunziata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Giuseppina Marzocchella

Prof.

Ortosecco Giuseppe

Prof.

Valitutto Fabio



Liceo Statale Elsa Morante


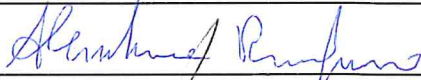

Liceo Classico, Liceo Scientifico tradizionale e opzione Scienze applicate
Liceo delle Scienze umane e opzione Economico sociale, Liceo linguistico

Via Monte Rosa 31/b – succ.le Viale della Resistenza – 80144Napoli



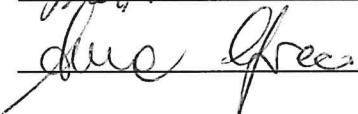
Tel. 0817030427 – 0815437515 - www.liceomorantenapoli.edu.it-mail nais026009@istruzione.it - nais026009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: NAIS026009–Codice Fiscale 94203620631

OO.SS.TT nelle persone dei sigg.:

Sig. Ciro Capasso	UIL SCUOLA	
Prof. Norberto Gallo	UIL SCUOLA	_____
Prof.ssa Imbriani Anna	CISL SCUOLA	_____
Prof.ssa Vincenza Bottone	FLC/CGIL	_____
Prof.ssa Barbara Solombrino	GILDA/UNAMS	_____
Prof.ssa Boccanfuso Alessandra	ANIEF	
Prof. Aniello Troise	SNALS	

Terminali associativi:

Prof.ssa Parisi Laura	UIL SCUOLA	
Sig. Maisto Cosimo	UIL SCUOLA	
Sig.ra Grieco Anna	UIL SCUOLA	
Prof.ssa Gaeta Manuela	FLC/CGIL	_____
Prof.ssa Vignacq Celine Sophie	GILDA UMAMS	_____
Prof.ssa Marianna Guaccio	GILDA UMAMS	_____
Prof.ssa Minichini Mariarosaria	SNALS	_____
Prof.ssa Teresa Di Capua	SNALS	_____

Handwritten notes on the left margin:
LAX
JW

Handwritten note on the left margin:
H

Handwritten signature/initials at the bottom left.

Handwritten signature/initials at the bottom center.

Handwritten signature/initials at the bottom center-right.

Handwritten signature/initials at the bottom right.

Verbale del tavolo per la contrattazione integrativa d'istituto presso il Liceo Elsa Morante di Napoli.

Addi 20/03/2023 alle ore 10.00 si è riunito il tavolo di contrattazione per la discussione finale relativa alla definizione del contratto integrativo d'istituto nella parte normativa, economica ed organizzativa del personale docente e ata dell'istituto. Sono presenti:

La Dirigente scolastica Marzocchella Giuseppina

Le RSU d'Istituto

Prof. Ortosecco Giuseppe

Prof.ssa Pascariello Annunziata

Prof. Valitutto Fabio

Le Organizzazioni Sindacali

UIL: Capasso Ciro, Gallo Norberto

CONFSAL/SNALS: Troise Aniello

GILDA/UNAMS: Solombrino Barbara

ANIEF: Boccanfuso Alessandra

I Terminali Associativi

Prof. Gaeta Manuela

Prof.ssa Parisi Laura

Prof.ssa Vignacq Celine Sophie

Prof.ssa Di Capua Teresa

Prof.ssa Guaccio Marianna

Sig.ra Grieco Anna

Sig. Maisto Cosimo

Marzocchella

In seguito all'eliminazione della voce "Referenti PCTO", che resta a carico dei fondi PCTO, dopo ampia discussione, la cifra di € 7350 viene così riutilizzata:

- Utilizzo di una quota FIS pari a € 3675, per l'anno scolastico in corso, per la flessibilità organizzativa ai sensi dell'articolo 88 del CCNL 29/11/2007, sottoforma di riconoscimento e indennizzo del disagio per spostamento tra sedi diverse dell'Istituzione scolastica. Tale misura, resa possibile dalle economie presenti quest'anno, non sarà necessariamente garantita negli anni a venire.
- Incremento di 3 ore per ogni docente coordinatore di classe (che passano da 20 a 23)
- 10 ore per referente viaggi d'istruzione
- La parte restante pari a € 715,50 al personale amministrativo che si occupa delle pratiche di pensione e ricostruzione.

Le parti prendono atto che tutta la parte normativa sarà oggetto di revisione condivisa.

In relazione alle voci di cui sopra il tavolo decide di firmare il presente verbale, rinviando la firma della contratto integrativo d'istituto complessivo alla data del 05/04/2023.

LS

Giuseppina Marzocchella

Barbara Solombrino

Marzocchella
Fabio Valitutto

AS

NO

AS

Giuseppe Ortosecco

Dirigente scuola
AS

Alessandra Boccanfuso

Celine Vignacq

Gruppo	Spostamento su Contratto	% spost/contratto	N° Docenti	Ore riconosciute a docente	Ore complessive per gruppo	Compenso per persona	Compenso per gruppo
1	3 ore su 10 2 ore su 7	29%-30%	3	8	24	140	420
2	3 ore su 15/18 2 ore su 9/12	17%-22%	9	6	54	105	945
3	3 ore su 21 2 ore su 18	10%-11%	19	3	57	53	1007
4	Almeno 1 ora	< 10%	37	2	74	35	1295
					209		3667

CCNL art 22 flessibilità oraria

L'orario definitivo in vigore al Morante prevede 105 ore di spostamento tra le sedi per ogni settimana per 68 docenti coinvolti.

Analisi orario in vigore dal 12-12-2022-circolare 90 + orario di sostegno

105 ore di spostamento settimanali totali così distribuite:

38 docenti con 1 ora di spostamento

23 docenti con 2 ore di spostamento

7 docenti con 3 ore di spostamento

Analisi cattedre/assegnazioni classi alle sedi:

126 docenti (102 curricolari+24sostegno) totali, di cui:

78 su entrambe le sedi (73 curricolari+ 5 sostegno)

48 su una sede (29 curricolari+19 sostegno)

Criterio riconoscimento disagio

Si prendono in considerazione solo le ore di spostamento e non le ore buca.

Si propone un riconoscimento forfettario decrescente su 4 gruppi, in funzione del peso della % delle ore di spostamento sul monte ore settimanale:

Gruppo 1 (maggiore incidenza): % ore di SPOST/ORARIO settimanale compreso tra 29% e 30%

Fanno parte di questo gruppo i docenti che hanno 3 ore di spostamento su 10 ore settimanali oppure 2 ore di spostamento su 7 ore settimanali.

A tale gruppo di maggiore incidenza si riconosce la percentuale del 100% di ponderazione.

Numero docenti: 3

Gruppo 2: % ore di SPOST/ORARIO settimanale compreso tra 17% e 22%

Fanno parte di questo gruppo i docenti che hanno 3 ore di spostamento su 15/18 ore settimanali oppure 2 ore di spostamento su 9/12 ore settimanali

A tale gruppo si riconosce una percentuale di ponderazione pari al 65%

Numero docenti: 9

Gruppo 3: % ore di SPOST/ORARIO settimanale compreso tra 11% e 14%

Fanno parte di questo gruppo i docenti che hanno 3 ore di spostamento su 21 ore settimanali oppure 2 ore di spostamento su 18 ore settimanali

A tale gruppo si riconosce una percentuale di ponderazione pari al 35%

Handwritten signatures at the top right of the page.

Handwritten signature: Morante

Handwritten signature: [unclear]

Handwritten signature: Morante

Handwritten mark: 10/11

Handwritten signatures at the bottom of the page.

Numero docenti: 19

Gruppo 4: % ore di SPOST/ORARIO inferiore al 10%

Fanno parte di questo gruppo i restanti docenti con almeno un 1 ora di spostamento

A tale gruppo si riconosce una percentuale di ponderazione pari al 15%

Numero docenti: 37

