



Elsa Morante



LICEO "ELSA MORANTE"

Liceo classico, linguistico, scientifico, delle Scienze applicate e delle Scienze umane

Via Monte Rosa, 31/b - 80144 Napoli Tel. 081 7030427 – Fax 081 5437515

Viale della Resistenza – 80144 Napoli – Tel. e Fax 081 7011908

C.F. 94203620631 – CC. MM. NAIS026009 – NAPS02601Q – NAPM02601R

www.liceomorantenapoli.it – mail: liceoelsamorante@libero.it

Circolare n. 7

Prot. n. 5327/A.19

Ai Docenti	Sede
Agli Alunni	Sede
Ai Genitori	
Al Personale A.T.A.	Sede
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	Sede
All'Albo d'Istituto	Sede
Al Sito web d'Istituto	

Oggetto: nomina coordinatori di classe a.s. 2014/15.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il CCNL 2006/2009;
- Vista la Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2013/14 e nelle more della Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2014/15.

CONFERISCE

ai docenti indicati nell'elenco allegato l'incarico di **coordinatore di classe** per l'a.s. 2014/15.

Alle SS.LL. sono affidati i seguenti compiti:

- presiedere i Consigli di classe in caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico e designare un segretario verbalizzatore;
- sovrintendere alla rilevazione dei casi di allievi in posizione critica riguardo a: evasione, dispersione, ritardi, infrazioni disciplinari e profitto scadente in più discipline inviando avvisi scritti alla famiglia dell'allievo e/o attivando le procedure in collaborazione con il docente funzione strumentale area 2;
- curare la tenuta del registro di classe ed informare i collaboratori del D.S., prof.ssa Feraco e prof.ssa Zulati, su tutto quanto vi venga annotato di rilevante da parte dei docenti;
- rappresentare i docenti del Consiglio di classe nei rapporti collegiali con le famiglie;
- rilevare assenze e ritardi e comunicarle, attraverso uno schema riepilogativo, al Consiglio di classe
- curare la raccolta delle autorizzazioni per partecipazioni ad attività parascolastiche e/o extrascolastiche;
- consegnare le pagelle quadrimestrali alle famiglie;
- raccogliere in tempo utile e revisionare il materiale necessario per procedere agli scrutini quadrimestrali e finali;
- verificare il numero di ore di assenza degli alunni e la relativa ammissibilità allo scrutinio finale, ai sensi della C.M. 20/11.

- notificare alle famiglie degli alunni, successivamente allo scrutinio finale, la necessità di un approfondimento disciplinare.
- consegnare, al termine dell'anno scolastico, una relazione sulle attività svolte;

Per tali incarichi, previa presentazione di adeguata relazione sui compiti svolti, sarà corrisposto un compenso da porsi a carico del fondo dell'istituzione scolastica la cui entità sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.

Napoli, 8 Settembre 2014.

Il Dirigente Scolastico
prof. Riccardo Güll



COORDINATORI DI CLASSE A.S. 2014/2015

Centrale

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1 A	Guida A.	1 F	Lauro
2 A	Vaccaro	2 F	Russo P.
3 A	Ingegno	3 F	Grazioso
4 A	Limongelli	4 F	Feraco
5 A	Di Capua	5 F	Pelella G.
		1G	De Rosa M. (A019)
		2G	La Ferola
2 B	Parisi,	4 G	Cerulli
3 B	Salvati	5 G	Pelella N.
4 B	Pellegrini		
5 B	Bottino		
		1 O	Ferolla
4 C	Torre	3 O	Polcari
5 C	Guerra	4 O	Manna
4 D	De Rosa S.	5 O	Amirante
4 H	Damiano		
5 H	Ricciardi		

Succursale

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1 E	Viano	1 L	Albamonte
2 E	De Rosa I	2 L	Di Maro
3 E	Margheron	4 L	D'Anna
4 E	Menna	5 L	Riccardo
5 E	Stravolo		
1 I	Rocco		
2 I	Sabatini		
3 I	Zulati		
4 I	Affuso.		
5 I	Commodari		

Napoli, 8 Settembre 2014.

Il Dirigente Scolastico
prof. Riccardo Güll

