



LICEO STATALE *ELSA MORANTE*

liceo scientifico tradizionale e opzione scienze applicate
liceo delle scienze umane e opzione economico sociale
liceo linguistico
via Monte Rosa 31/b e v.le della Resistenza - 80144 Napoli
www.liceomorantenapoli.gov.it

Circolare n. 91

Ai Docenti	Sede
Agli Alunni	Sede
Ai Genitori	Sede
Al Personale A.T.A.	Sede
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	Sede
All'Albo d'Istituto	Sede
Al Sito web d'Istituto	Sede

Oggetto: Verifica *software*.

□ Si richiama l'attenzione di quanti in indirizzo ad una verifica meticolosa e costante del *software* installato sui computer necessari allo svolgimento dei propri compiti.

Si ricorda che è **assolutamente vietata** l'installazione di *software* non dotato di licenza.

In particolare:

IL PERSONALE DI SEGRETERIA

entro 48 ore dalla presente dovrà:

1. verificare la presenza di *software* senza licenza sul proprio PC e, se presente, immediatamente disinstallarlo.
2. cancellare qualsiasi cartella contenente *file* non strettamente necessari per lo svolgimento delle proprie mansioni.

I RESPONSABILI DI LABORATORIO

entro 48 ore dalla presente dovranno:

1. verificare la presenza di *software* senza licenza sui PC e, se presente, immediatamente disinstallarlo.
2. cancellare qualsiasi cartella contenente *file* non autorizzati dal responsabile stesso.
3. attuare una verifica settimanale dei punti 1 e 2, da annotare su un apposito registro fornito dalla segreteria.
4. annotare sul registro le cartelle autorizzate

I TECNICI DI LABORATORIO

entro 48 ore dalla presente dovrà:

1. verificare la presenza di *software* senza licenza sui PC e, se presente, immediatamente disinstallarlo.

2. cancellare qualsiasi cartella contenente *file* non autorizzati dal responsabile del laboratorio.
3. attuare una verifica quotidiana dei punti 1 e 2, da annotare su un apposito registro fornito dalla segreteria.
4. verificare la puntuale registrazione da parte dei docenti della propria presenza al laboratorio, della classe e dell'attività svolta, per consentire ricostruzioni di eventuali abusi nell'utilizzo dei P.C.

TUTTI I DOCENTI

1. astenersi dall'installare *software* senza licenza e senza l'autorizzazione del responsabile del laboratorio
2. non lasciare cartelle sui P.C. non inerenti l'attività didattica e senza l'espressa autorizzazione dei responsabili di laboratorio
3. verificare che durante l'attività didattica gli alunni non installino *software* sui P.C., né scarichino da *internet* file senza autorizzazione del docente.

Si ricorda che il termine *software*, utilizzato in questa circolare, si riferisce a:

- software di sistema (sistemi operativi server, web server, mail server etc)
- software applicativi (specifici per il funzionamento delle apparecchiature o funzionali agli obiettivi didattici)
- "pacchetti" di applicazioni per la produzione individuale (elaboratori di testo, fogli elettronici etc)
- "pacchetti" di applicazioni per la sicurezza e l'integrità dei dati (antivirus, firewall, spyware etc)

Napoli, 23 Gennaio 2017.

Il Dirigente Scolastico
prof. Riccardo Güll

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Ammin. digitale e normativa connessa*